УТВЕРЖДЕНО

образования «З Протокол заседания комиссии

 по противодействию

 коррупции

 03.01.2024 № 1

План мероприятий

по противодействию коррупции

 в Государственном учреждении образования

«Озереченская средняя школа Клецкого района» на 2024 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении образования, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой платных образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства школы.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Ответственные | Сроки проведения |
| 1. Организационные мероприятия  |
| 1.1. | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Дубина Т.А., директор школы | январь |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | председатель комиссии, секретарь | 1 раз в полугодие |
| 1.2.1 | 1. О распределении обязанностей членов комиссии. Избрание заместителя председателя и секретаря комиссии.2. О работе комиссии в 2023 году и плане мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.3. О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией | Дубина Т.А., председатель комиссии, секретарь | январь |
| 1.2.2. | 1. О результатах работы комиссии в I полугодии 2024 года.2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников школы, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени.3. Об использовании имущества школы.4. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения | Дубина Т.А., председатель комиссииПопко Т.П. заместитель председателя  | июнь |
| 1.2.3. | 1. О проведении ремонтных работ в учреждении образования.2. О расходовании внебюджетных средств в учреждении образования.3. О проводимой работе по профилактике коррупции во II полугодии 2024 года  | Дубина Т.А., председатель комиссии | сентябрьдекабрь |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции  | члены комиссии | до 04.01, ежегодно |
| 1.4. | Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Дубина Т.А., председатель комиссии | август |
| 1.5. | Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана  | члены комиссии | август |
| 1.6. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | члены комиссии | постоянно |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле |
| 2.1. | Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции  | Дубина Т.А., председатель комиссии | январь,июнь |
| 2.2. | Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | Дубина Т.А., директор | 3о 01.03, ежегодно |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции | Дубина Т.А., директор |  в течение года  |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Дубина Т.А., директор | сентябрь, январь |
| 3.3. | Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Дубина Т.А., директор | по мере поступления информации |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1. | Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | секретарь | постоянно |
| 4.2. | Размещение на сайте информации о деятельности попечительского совета | секретарь | постоянно |
| 5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью |
| 5.1. | Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения | Дубина Т.А., директор, члены совета | январь, июнь |
| 5.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы  | Дубина Т.А., директор, члены совета | январь, июнь |
| 6. Антикоррупционное воспитание учащихся |
| 6. | Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией | заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 9 декабря |
| 7. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции |
| 7.17.27.3.7.4. | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудованияКонтроль за расходованием средств попечительского совета.Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета.Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся | Дубина Т.А., председатель комиссии члены комиссии | постоянно |
| 7.5. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся  | члены комиссии | июнь  |
| 7.6. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании  | члены комиссии | июнь  |
| 7.7. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | члены комиссии | в течение года |
| 7.8. | Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков | члены комиссии | в течение года |
| 7.9. | Контроль использования внебюджетных средств | члены комиссии | в течение года |
| 7.10. | Контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | члены комиссии | в течение года |
| 7.11. | Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей  | члены комиссии | в течение года |
| 7.12. | Контроль осуществления административных процедур  | члены комиссии | в течение года |

Заместитель директора

по учебной работе Т.П.Попко